

Beste coördinator,

Leuk dat je je ingeschreven hebt op een tocht van toerskien.org.

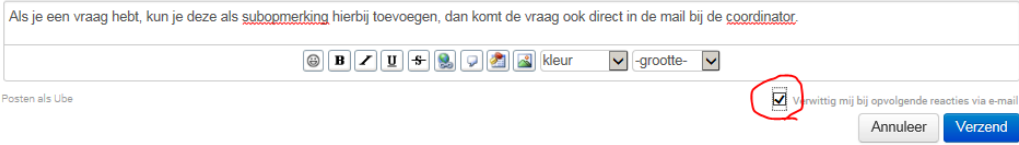
Je hebt je waarschijnlijk als een van de eerste deelnemers ingeschreven voor deze tocht en bent daarom aangewezen als coördinator van de tocht.

Toerskien.org is opgezet om met zo min mogelijk overhead en tegen lage kosten toerskiërs in staat te stellen om zelf een toerskitocht te organiseren. Om dit te laten slagen is er per tocht een coördinator nodig die een klein aantal taken rondom de organisatie van deze toerskitocht voor zijn of haar rekening neemt.

Onderstaand vind je een uitleg van alle stappen die nodig zijn om een toerskitocht definitief door te laten gaan en voor welke stappen jij als coördinator verantwoordelijk bent. Probeer daarnaast het centrale aanspreekpunt voor je tochtgenoten te zijn.

Probeer zoveel mogelijk vragen via de tochtenpagina van de website beantwoord te krijgen, dan hebben de anderen die informatie ook direct. Mocht je er niet uitkomen neem dan contact op met de organisatie via het emailadres info@toerskien.org. Houdt wel rekening met een reactietijd van enkele dagen want er is geen betaalde medewerker die het bureau continu bemant.

Stappenplan voor het organiseren van een tocht via toerskien.org:

nr.	Verantwoordelijk	Omschrijving actie
1	Deelnemer	Inschrijven op een tocht via de website. Per email krijg je vrijwel direct een bevestiging van inschrijving. De status van je inschrijving is 'pending' en wordt pas definitief wanneer je bijdrage voor het gebruik van de website is voldaan
2	Deelnemer	15 euro overmaken op het rekeningnummer van toerskien.org als bijdrage voor het gebruik van de website.
3	Toerskien.org	Per tocht wordt er een coördinator benoemd die een klein aantal taken rond de organisatie van de tocht voor zijn rekening neemt. In de meeste gevallen zal degene die zich als eerste voor een tocht heeft ingeschreven als coördinator worden aangewezen.
4	Coördinator	Plaats een bericht onderaan de tochtenpagina dat je coördinator bent van deze tocht (je moet hiervoor ingelogd zijn). Vink aan dat je een email ontvangt wanneer er vragen gesteld worden.
		 <p>Als je een vraag hebt, kun je deze als subopmerking hierbij toevoegen, dan komt de vraag ook direct in de mail bij de coördinator.</p> <p>Posten als Like <input checked="" type="checkbox"/> Verruik mij bij opvolgende reacties via e-mail</p> <p>Annuleer Verzend</p>
5	Toerskien.org	Wanneer de bijdrage voor het gebruik van de website ontvangen is, maken we de status van je inschrijving 'active'. We sturen hiervan een bevestiging via de email met als bijlage een 'ticket' met je inschrijving

We verwachten dat de coördinator in eerste instantie vragen over de tocht beantwoordt via de tochtenpagina van de website. In veel gevallen zullen vragen door alle leden van toerskien.org snel via de website beantwoord kunnen worden.

Mocht je er niet uitkomen, dan kunnen vragen via de coördinator aan de organisatie van toerskien.org gesteld worden. We proberen te voorkomen dat we van iedereen vragen moeten beantwoorden, er is geen betaalde bureaumedewerker aanwezig dus het kan even duren voordat je een antwoord krijgt.

6	Deelnemer	Als bevestiging van je deelname stuur je het ticket met je inschrijving door naar de coördinator. De coördinator gebruikt de tickets om de tocht definitief in te plannen bij het gidsenbureau wanneer het minimum aantal inschrijvingen voor deze tocht bereikt is. Kijk ook nog af en toe op de tochtpagina op de website. Je ziet dat er extra informatie voor deelnemers zichtbaar wordt (o.a. tochtgenoten, ontmoetingsplaats en tijdstip), je kunt het verloop van de inschrijvingen volgen en extra informatie uit de vragen en antwoorden krijgen. Maak een print van de tochtpagina, zodat je alle informatie mee kunt nemen op vakantie. Download ook de materiaallijst van de tochtpagina.
7	Coördinator	De coördinator controleert of het minimum aantal deelnemers voor deze tocht bereikt is. Omdat de deelnemers hun ticket naar je doorsturen ben je op de hoogte wie zich ingeschreven hebben. Daarnaast kun je op de website zien hoeveel inschrijvingen een tocht heeft. Als je ingelogd bent op de website kun je onder 'tochten > overzicht tochten > mijn boekingen' een beknopte deelnemerslijst zien. Controleer als coördinator ook direct of de nieuwe deelnemer voldoet aan de niveau-eisen voor de tocht. Aarzel niet om te bellen met de deelnemer wanneer je onvoldoende informatie hebt of er iets niet duidelijk is. Een gelijk niveau van alle deelnemers is essentieel voor een geslaagde tocht. In Nederland een andere tocht kiezen is minder vervelend dan in de Alpen niet mee kunnen komen.
8	Coördinator	Wanneer het minimum aantal inschrijvingen bereikt is en de inschrijvingstermijn is verstreken neem je via email contact op met het gidsenbureau om de tocht definitief te laten inplannen. Als de inschrijvingstermijn nog niet verstreken is kun je beter nog even wachten met aanmelden bij de gids, je voorkomt dan dat je kosten van de tocht onderling moet verrekenen als er een extra deelnemer bijkomt. Als bijlage stuur je de tickets met inschrijvingsgegevens van alle deelnemers mee. Hou er rekening dat de gidsen vaak op pad zijn, een email met enkele dagen antwoordtijd is vaak de beste optie. Contactgegevens: <ul style="list-style-type: none">• Karl Dung (bij voorkeur in het Duits communiceren):<ul style="list-style-type: none">○ Contactpersoon: Karl Dung.○ email: karldung@hotmail.com○ Telefoon: +43 / 664 631 55 23○ Antoniusweg 22 6441 Umhausen / Austria• Murray Hamilton (alles in het Engels)<ul style="list-style-type: none">○ Contactpersoon: Murray Hamilton○ email: murray.hamilton@wanadoo.fr○ Telefoon: +33 4 92 23 08 56• MountainKingdom (alles in het Engels) (of Italiaans ;-)<ul style="list-style-type: none">○ Contactpersoon: Luca Macchetto○ email: lucamacche@gmail.com○ Telefoon: +39 3 391 082 215
9	Gidsenbureau	Het gidsenbureau bevestigt de definitieve inplanning van de tocht en geeft aan op welke manier en binnen welke termijn de reissom moet worden overgemaakt. Deze informatie wordt naar de coördinator gestuurd. Als er aanpassingen zouden zijn in ontmoetingslocatie en -tijdstip dan zal de gids dat doorgeven.
10	Coördinator	Stuur de bevestiging van het gidsenbureau door naar de tochtgenoten en check bij de deelnemers dat ze op tijd de rekening betalen.

11	Coördinator	<p>Plan een preünie en maak tijdens de preünie afspraken over de gezamenlijke toerskitocht. Denk aan zaken als samen reizen, acclimatiseren, inskiën, benodigde materialen, vragen van deelnemers, etc.</p> <p>Check bij de deelnemers of ze zich bewust zijn van de ervaringseisen zodat je met een homogene groep op pad kunt. Bespreek samen met je tochtgenoten de ingevulde toerski-ervaring op het inschrijfformulier (ticket). Op die manier weten alle deelnemers van elkaar (en dus ook van de coördinator) welke ervaring ze hebben.</p> <p>Iedere deelnemer heeft een eigen verantwoordelijkheid om zijn niveau en ervaring juist aan te geven. Bij duidelijk onvoldoende niveau mag de gids deelnemers uitsluiten van verdere deelname aan de tocht.</p>
12	Deelnemer	<p>Maak binnen de gestelde termijn de verschuldigde reissom over naar het gidsenbureau. Denk eraan dat je een verplichting tot betaling bent aangegaan!</p> <p>Ook als je uiteindelijk niet mee kunt gaan ben je verplicht om de volledige reissom te voldoen. Je dient zelf voor een annuleringsverzekering te zorgen om het annuleringsrisico eventueel af te dekken.</p>
13	Coördinator	<p>Voordat je op pad gaat download je het beoordelings-/adviesformulier en zorg je ervoor dat de gids deze aan het eind van de week invult en bespreekt met de groep (laatste avond in de hut)</p> <p>Het beoordelingsformulier is op de website gepubliceerd onder: toerskien.org > tochten > coördinator</p> <p>Verder ben je tijdens de tocht een normale deelnemer net als alle anderen. De gids is verantwoordelijk tijdens de tocht en is bevoegd om indien nodig besluiten te nemen.</p>
14	Coördinator	<p>Na afloop van de tocht stuur je de beoordelingsformulieren terug naar de organisatie van toerskien.org (email: info@toerskien.org)</p>
